

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4»

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 368 -ОД

**Об организации питания в МОБУ «СОШ Муринский ЦО № 4 »
в 2025-2026 уч. году**

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Акентьеву М.С., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за общую организацию питания в образовательной организации:
 - своевременно/по запросу предоставлять информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных обучающихся, находящихся на бесплатном льготном питании и систематически ее корректировать в соответствии с региональными и муниципальными нормативными документами;
 - своевременно оформлять необходимую документацию/отчеты по питанию;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных учащихся, находящихся на бесплатном питании, и фактического количества бесплатно питающихся учащихся;
 - в течение учебного года организовать работу комиссии Родительского контроля.
2. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить график приема пищи (Приложение 1).
3. Классным руководителям:
 - включить в план воспитательной работы с классом, мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса при посещении столовой;
 - ежедневно осуществлять контроль над приемом пищи учащихся класса;
 - ежедневно обеспечить своевременную подачу заявки на питание установленного образца (не позднее 8.00);
 - до 02.09.2025 г. довести до сведения обучающихся и родителей правила организации питания, обучающихся в школьной столовой.
4. Медицинским работникам школы: фельдшеру Дворянкиной Н.А., медицинской сестре Экперовой З.А.
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря, санитарным состоянием пищеблока;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;
 - ежедневно осуществлять контроль над условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, контроль над соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока;
5. Заместителю директора по АХР Кулаковой К.Е. и заведующему хозяйством Короткевич А.К.:

- обеспечить контроль за исправностью предоставленного торгово-технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, мебели в обеденном зале;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов в соответствии с заключенным контрактом;
6. Дежурному администратору по возможности:
- обеспечить контроль над организованным посещением обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
 - не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
 - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
7. Дудник О.В. учителя информатики:
- назначить ответственным за ежедневное размещение меню на сайте образовательной организации;
 - обеспечить контроль отображения школьного меню на сайте «Федерального центра мониторинга питания обучающихся».
8. Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за качеством организации питания (приложение 2).
9. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания (приложение 3).
10. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (приложение 4).
11. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (приложение 5).
12. Утвердить списки обучающихся 1 – 4 классов питание которых осуществляется за счет бюджетных средств. (приложение 6).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ «СОШ Муринский ЦО №4»

Белов К.Е.

**График питания (приема пищи) обучающихся горячее питание которых
осуществляется за счет средств бюджета**

Время	Класс	Прием пищи
9:10-9:20	1, 2 классы	завтрак
10:00-10:20	3,4 классы, кадетские классы	завтрак
11:00 - 11:20	льготное питание	завтрак
12:00 - 12:15	1, 2 классы	обед
12:55 - 13:10	3,4 классы, кадетские классы, льготное питание	обед
13:50-14:10	3 классы	обед
15:40-15:50	3 классы	полдник

График питания (приема пищи) обучающихся 5-11 классов

Время	Класс
10:00 - 10:20	5 классы
11:00 - 11:20	6 классы
12:00 - 12:15	7 классы
12:55 - 13:10	8-9 классы
14:50-15:00	10-11 классы

Приложение № 2
к приказу № 368 от 28.08.2025 г.
по МОБУ «СОШ «Муринский ЦО №4»

План работы общественной комиссии по контролю за качеством организации питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль организации питания в школе: – охват учащихся питанием; – охват учащихся бесплатным питанием; – доля питающихся за счет родительских средств	В течение года	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Члены комиссии
Организация просветительской работы: – акции; – тематические занятия; – круглые столы	В течение года	Члены комиссии
Проведение мониторинга отношения обучающихся и родителей (законных представителей) к организации питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей);	Ноябрь, март	Члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	В течение года	Члены комиссии
Соблюдение санитарного состояния пищеблока	По запросу	Члены комиссии
Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	В течение года	Члены комиссии
Контроль соблюдения норм личной гигиены работниками столовой	В течение года	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	В течение года	Члены комиссии

Состав общественной комиссии по контролю за качеством организации питания.

1. Акентьева М.С., ответственный за организацию бесплатного питания обучающихся
2. Федоровых Татьяна Геннадьевна, председатель комиссии
3. Зинина Анна Олеговна, член комиссии
4. Иваненко Анна Игоревна, член комиссии
5. Представители родительских активов классов – по 2 человека для проведения мониторингов.

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания,
бракеражу готовой продукции
На 2025-2026 учебный год.**

№	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	Утверждение плана работы на год.	Сентябрь	Председатель комиссии.
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов.	Постоянно	Члены комиссии
3	Контроль сроков реализации продуктов.	Постоянно	Члены комиссии
4	Контроль качества поставляемых продуктов, соответствие продукции контрактным условиям.	Постоянно	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, соответствие технологическим картам.	Постоянно	Члены комиссии
6	Подготовка отчета о проведенных мероприятиях.	Ежемесячно	Председатель комиссии.
7	Подведение итогов работы комиссии.	Июнь	Председатель комиссии.

Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

- 1.Акентьева Мария Сергеевна, председатель комиссии.
- 2.Дворянкина Наталья Александровна, член комиссии (медицинский работник).
- 3.Экперова Зухра Анаварпашаевна, член комиссии (медицинский работник).
- 4.Кулакова Ксения Евгеньевна, член комиссии.
- 5.Смирнова Светлана Михайловна, член комиссии.
- 6.Зинина Анна Олеговна, член комиссии.
7. Ахманова Виктория Асановна, член комиссии (заведующий производством).
8. Кузнецов Павел Сергеевич, член комиссии (заведующий производством).

С приказом № 368-ОД от 28.08.2025 «Об организации питания в «МОБУ «СОШ
Муринский ЦО № 4» ознакомлен: